



JyväskyläDno-2025-1023

Hankintapäätös rakennusten purku-urakasta, Viitaniementie 2 ja Nisulankatu 15-17, Jyväskylä

Asian valmistelu: Janne Tervo, maankäyttöinsinööri, janne.tervo@jyvaskyla.fi

1. Hankinnan kohde ja arvo

Jyväskylän kaupungin Maankäyttö -yksikkö pyysi tarjouksia rakennuksen purku-urakasta osoitteissa Viitaniementie 2, Nisulankatu 15 ja Nisulankatu 17, Jyväskylä. Hankinta käsittää rakennusten kokonaispurkamisen haitta-ainepurkuineen kokonaisurakkana tarjouspyynnön ja sen liitteenä olevien urakka-asiakirjojen mukaisesti.

Hankinnan ennakoitiin kuuluvan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 25 § kansallisen kynnysarvon alittaviin rakennusurakoihin. Hankinnasta tehdään urakkasopimus. Urakan arvioitu valmistumisaika on 11.7.2025. Kyseessä on kertahankinta.

2. Hankinnasta julkaistut ilmoitukset

Pienhankintailmoitus, tarjouspyyntö TOMA 549864, liiteasiakirjoineen julkaistiin 29.4.2025 Cloudia -kilpailuttamisjärjestelmästä Tarjouspalvelu -toimittajaportalissa.

3. Hankintamenettely

Hankinta ilmoitettiin avoimena tarjouskilpailuna, jossa soveltuvuusaatimukset täyttävän urakoitsijan valintaperusteena on halvin hinta.

Tilaaja esitteli työkohdetta to 8.5.2025 klo 12. Tarjoajien oli mahdollista esittää toimittajaportalissa lisätietokysymyksiä ti 13.5.2025 klo 12 mennessä. Lisätietokysymysten vataukset tuli julkaista ke 14.5.2025 klo 12 mennessä. Määräaikaan mennessä esitettiin yksi kysymys kohde esittelyn kellonajasta. Hankintayksikkö tarkensi vastauksessaan esittelyajankohdaksi to 8.5.2025 klo 12-14. Muita lisätietokysymyksiä ei esitetty.

Tarjoukset tuli jättää Tarjouspalvelu -toimittajaportalissa 21.5.2025 klo 12.00 mennessä.

4. Saapuneet tarjoukset

Määräaikaan mennessä saatiin kolme (3) tarjousta. Tarjouksen jättivät Ahosen Palvelut Oy, Lotus Demolition Oy ja Purkupiha Oy.

5. Tarjoajien soveltuvuuden arviointi

Kaikki tarjoajat vakuuttavat täyttävänsä tarjouspyynnön soveltuvuusvaatimukset. Hankintayksikkö varaa oikeuden tarkastaa ja arvioida voittaneen tarjoajan soveltuvuuteen liittyviä asiakirjoja ennen hankintasopimuksen tekemistä.

6. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus

Kaikki tarjoukset ovat tarjouspyynnön mukaisia.



7. Tarjousten vertailu

Tarjousten vertailuhinnat (alv 0 %) ovat:

1. Purkupiha Oy: 85 094,00 €
2. Lotus Demolition Oy: 96 300,00 €
3. Ahosen Palvelut Oy: 120 750,00€.

Hankintapäätöksen tiedoksiannolla ei synny sopimusta osapuolten välille. Sitova sopimus syntyy tilaajan ja valitun toimittajan välille vasta, kun osapuolet ovat allekirjoittaneet urakkasopimuksen. Ennen urakkasopimuksen allekirjoittamista käydään urakan selonottoneuvottelu.

Lisätietoja hankinnasta asian valmistelijalta.

Päätöksen peruste

Jyväskylän kaupungin Hallintosäätö 2023 67 §:n mukaan pienhankinnoista päättää kaupunginhallituksen hyväksymien hankintalinjausten ja hankintaohjeen mukaisesti tehtäväalueellaan:

- palvelujohtaja, palvelupäällikkö tai vastaava virassa oleva esihenkilö.

Päätös

Päätän, että rakennusten purku-urakka, Viitaniementie-Nisulankatu, Jyväskylä, hankitaan edullisimman tarjouksen jättäneeltä Purkupiha Oy:ltä. Urakan tarjoushinta on 85 094,00 € (alv 0%).

Tiedoksi

Kaikki tarjouksen jättäneet urakoitsijat, Kaupunkirakennelautakunta

Allekirjoitus

Tonttipäällikkö, Paula Hartman

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Jyväskylän kaupunki 21.05.2025 klo 15:42. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä 22.5.2025 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.

Muutoksenhakuviranomainen on kaupunkirakennelautakunta.



Oikaisuvaatimus

§ 80

Oikaisuvaatimusohje

Muutoksenhakuohjeet

Päätökseen tyytymätön voi hakea muutosta tekemällä siitä kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tai hankintalain mukaisen hankinto-oikaisuvaatimuksen taikka molemmat. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimus- ja hankinto-oikaisuajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta.

Oikaisuvaatimusohje, kunnallisasiat

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu nähtäväksi toimivaltaisen viranomaisen verkkosivulla. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Oikaisuvaatimus on toimitettava määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa. Kirjelmässä on



ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, postitse, faksina tai sähköpostitse.

Oikaisuvaatimuksen lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tulee tehdä kirjallisesti toimivaltaiselle viranomaiselle. Oikaisuvaatimus toimitetaan seuraavaan osoitteeseen:

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo(at)jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
Aukioloaika: klo 8.00 –15.00

Hankintaoikaisu

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisun maksu

Hankintaoikaisun käsittely on maksutonta.

Hankintaoikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.



Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun teidoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankinto-oikaisuvaatimuksen sisältö

Hankinto-oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankinto-oikaisuvaatimusviranomainen

Hankinto-oikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle kirjallisena.

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo(at)jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
Aukioloaika: klo 8.00 –15.00